

企业资产转让应提交的文件清单

文件类型	序号	文件、证件/名称	有关说明	份数	交易客体	出让方
申请文件	1	资产转让委托代理协议	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	2		√
	2	资产转让信息发布申请书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	1		√
	3	授权委托书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	1		√
	4	被授权代理人的有效证件	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
标的 相关 文件	5	资产基本情况及风险提示	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	1	√	
	6	资产的相关权属证明文件：房产（房屋所有权证、土地使用权证、不动产证）/车辆（机动车产权登记证、行驶证(年检未过期)、保险凭证（未过期）、购置税凭证等相关证件）/废旧设备（设备清单）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
	7	资产评估报告书	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1	√	
主体 资格 证明 文件	8	营业执照(三证合一)	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
	9	法人代表有效证件	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
	10	公司章程(车辆转让可不用)	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
内部 决策 及行 为审 批文 件	11	股东会或董事会决议或总经理办公会（会议纪要）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
	12	主管部门审批文件（批复、决议等）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
	13	国有资产评估项目备案或核准文件	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
	14	资产转让合同范本（车辆、房产、设备、债权等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	1		√
	15	提供优先购买权人书面表述是否进场行使优先购买权的文件（无优先权的可不用）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	1		√
其他	16	根据具体项目情况提供:如原租赁合同等	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	1		√
<p>材料提供说明：</p> <p>1、上述材料除资产转让委托代理协议（2份以上）外，其他均只需提供1份；</p> <p>2、所有材料均应加盖转让方公章，如文件为多页的，还需加盖骑缝章。</p>						
材料提交方签字		受理人员签字				